Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia
Tel. 0573 364708
C.F. 80010010470
e-mail: ptsd010005@istruzione.it
pec: ptsd010005@pec.istruzione.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

e

AL DIRETTORE S.G.A.

RICHIESTA MATERIALE DA ACQUISTARE
(Spese di Funzionamento Amministrativo/ Didattico / Progetti)

Il/La sottoscritto/a_____
in servizio presso questo istituto, in qualità di
□ referente di dipartimento
□ collaboratori DS
□ funzioni strumentali
□ referente inclusione
□ referente DSA
□ personale ATA
□ ALTRO_____

_____

richiede, per le necessità:
☐ **didattiche** (laboratori, necessità didattiche, materiali per esercitazioni)
☐ **amministrative** (inerenti al funzionamento amministrativo)
☐ **progetto** _____**(indicare nome progetto)**
anno scolastico 20_____ /20_____ il seguente materiale:

Q.tà	Unità di misura	Descrizione (specifiche tecniche)

Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia
Tel. 0573 364708
C.F. 80010010470
e-mail: ptsd010005@istruzione.it
pec: ptsd010005@pec.istruzione.it

Q.tà	Unità di misura	Descrizione (specifiche tecniche)

_____li, _____

Il Richiedente

_____

☐ Si autorizza ☐ Non si autorizza Il Dirigente Scolastico RITA GAETA	VISTO: Il Direttore S.G.A. Gaia Allori